附件1

**宁波市高技能人才公共实训基地申请表**

申报单位＿＿＿＿＿＿＿（盖章）

申报类型＿＿＿＿＿＿＿

基地名称＿＿＿＿＿＿＿

申报日期＿＿＿＿＿＿＿

宁波市人力资源和社会保障局制

填写说明

1. 此表用A4纸打印装订，一式二份；

二、实训项目名称是指申请单位根据现有实训条件而设置的职业（工种）；

三、公共实训基地建设方案填写不下可附页。

公共实训基地建设方案

|  |
| --- |
| （主要包括申报单位概况，已开展（高）技能培训情况，实训基地建设必要性、可行性及建设内容、场地布局、时间进度及资金投入、制度保障等内容。字数一般不超过3000字） |
| 拟建公共实训基地情况 | 负责人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 近三年技能培训情况 |  | 培训总数 | 高技能培训数 | 主要培训工种 |
| 2015 |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |
| 实训项目设置 | 实训项目名称 | 场地面积 | 工位数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 管理人员 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 技术职称职业资格 | 所任专业专（兼）职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 实训师资 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理规章制度 |  |

现有实训设备清单

（单位：台（套）、万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实训项目名称 | 主要设备名称 | 型　号 | 单价 | 台（套）数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

拟添置实训设备一览表

（单位：台（套）、万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实训项目名称 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 价格 | 采购时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位意见 | 　　　　　　　　 （盖章）  年　月　日 |
| 主管部门意见 | 　　　　　　　　　 （盖章）　　　　　　　　　年　月　日 |
| 区县（市）人力社保部门意见 | 　　　　　　　　  （盖章） 年　月　日 |
| 市评估专家组意见 | （盖章） 年　月　日 |
| 市人力社保部门意见 |  （盖章） 年 月　 日 |

|  |
| --- |
| **附件2** 宁波市高技能人才公共实训基地申报项目评分表（区域性实训基地） |
| 序号 | 评估项目 | 评估内容 | 分值 | 评分项目 | 评分标准 | 所需材料 | 自评分 | 考核得分 |
| 1 | 基本条件（16） | 01 | 项目组织 | 4 | 具有独立法人资格，有固定的办学经费来源。 | 申报单位具备独立的法人资格，记2分；有固定的办学经费来源记2分。否则，不记分。 | 法人资格和经费来源相关资料。 |  |  |
| 管理机构 |  4 | 内部有相对独立的实训管理机构和管理人员。 | 建立机构和管理人员的记2分，少一项扣1分。 | 管理机构设置和人员配备资料。 |  |  |
| 02 | 项目特色 | 4 | 开设的实训项目（工种）适应区域产业发展要求；体现高端、新兴技能特色和功能互补特点。 | 专家评估，符合申报特色、要求的记4分，基本符合记2分，否则不记分。 | 提供申报项目设置论证方案等。 |  |  |
| 03 | 项目管理 | 4 | 培训管理、财务管理、资产管理等制度健全，运行规范。 | 培训管理、财务管理、资产管理、风险管理等制度健全，运行规范记4分；少一项扣1分。 | 制度文件等相关资料。 |  |  |
| 2 | 培训能力(76分） | 04 | 装备条件 | 8 | 培训设备工位、先进程度与申报项目相匹配。 | 培训设备工位、先进程度与申报项目相匹配，记5分；不相匹配的，扣1-2分。 | 实训设备台账、工位统计表等佐证材料。 |  |  |
| 05 | 场地条件 | 10 | 每个实训项目（工种）的实训工位一般不少于30个； | 达到规定的记8分。 每项目超过规定5个以上工位的加1分，超过10个以上工位的加2分，每项目最多加2分。每项目不能满足的，酌情扣1-3分。 （评估时按申报项目数量计平均分）  |  |  |
| 序号 | 评估项目 | 评估内容 | 分值 | 评分项目 | 评分标准 | 所需材料 | 自评分 | 评估得分 |
| 2 | 培训能力(76分） | 06 | 服务功能 | 8 | 突出公共服务功能，制定适应对社会开放的办法， | 具备开放服务功能，制定开放实施办法的记8分，不足的酌情扣分。 | 开放实施办法、原有公共服务做法等佐证资料。 |  |  |
| 07 | 经验规模 | 10 | 具有3年以上中、高级技能人才培养经验，年培训量在500人以上。 | 满足标准的记10分，不足的酌情扣分；年培训中高级技能人才超1000人以上的加3分。 | 3年培训中、高级技能人才有关档案统计资料。 |  |  |
| 08 | 场地面积 | 10 | 实训场地不少于2千平方米 | 满足标准的记10分，不足的酌情扣分；超过3千平方米的加2分。 | 实训场地面积统计，实地查看。 |  |  |
| 09 | 实训项目 | 10 | 实训大类项目充分体现当地主导产业、行业且不少于2个，实训项目不少于5个 | 符合标准的记10分，不足的每少1个项目扣1分。 | 实训申报项目资料。 |  |  |
| 10 | 人员师资 | 10 | 专职人员不少于5人，每个实训专业不少于3名符合条件的专兼职师资。 | 符合标准的记10分，不足的每少1个项目扣1分。 | 人员、师资台账资料。 |  |  |
| 11 | 实训规模 | 10 | 可一次性开展实训150人以上 | 符合标准的记10分，不足的酌情扣分。 | 设备工位统计、现场查看。 |  |  |
| 3 | 经费保障（8） | 12 | 经费投入 | 8 | 具备一定的政府专项资金投入渠道。 | 符合条件的记10分。 | 专项资金投入证明、票据或上级主管部门投入意向材料。 |  |  |

**=**

宁波市高技能人才公共实训基地申报项目评分表（专业性实训基地）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估****项目** | **评估****内容** | **分值** | **评分项目** | **评分标准** | **所需材料** | **自评分** | **评估****得分** |
| 1 | 基本条件（16） | 01 | 项目组织 | 4 | 具有独立法人资格，有固定的办学经费来源。 | 申报单位具备独立的法人资格，记2分；有固定的办学经费来源记2分。否则，不记分。 | 法人资格和经费来源相关资料。 |  |  |
| 管理机构 |  4 | 内部有相对独立的实训管理机构和管理人员。 | 建立机构和管理人员的记2分，少一项扣1分。 | 管理机构设置和人员配备资料。 |  |  |
| 02 | 项目特色 | 4 | 开设的实训项目（工种）适应区域产业发展要求；体现高端、新兴技能特色和功能互补特点。 | 专家评估，符合申报特色、要求的记4分，基本符合记2分，否则不记分。 | 提供申报项目设置论证方案等。 |  |  |
| 03 | 项目管理 | 4 | 培训管理、财务管理、资产管理等制度健全，运行规范。 | 培训管理、财务管理、资产管理、风险管理等制度健全，运行规范记4分；少一项扣1分。 | 制度文件等相关资料。 |  |  |
| 2 | 培训能力(76分） | 04 | 装备条件 | 8 | 培训设备工位、先进程度与申报项目相匹配。 | 培训设备工位、先进程度与申报项目相匹配，记5分；不相匹配的，扣1-2分。 | 实训设备台账、工位统计表等佐证材料。 |  |  |
| 05 | 场地条件 | 10 | 每个实训项目（工种）的实训工位一般不少于30个； | 达到规定的记8分。 每项目超过规定5个以上工位的加1分，超过10个以上工位的加2分，每项目最多加2分。每项目不能满足的，酌情扣1-3分。 （评估时按申报项目数量计平均分）  |  |  |
| **序号** | **评估****项目** | **评估****内容** | **分值** | **评分项目** | **评分标准** | **所需材料** | **自评分** | **评估****得分** |
| 2 | 培训能力(14分） | 06 | 服务功能 | 8 | 突出公共服务功能，制定适应对社会开放的办法，拥有对外或内部职工开展高新技能培训、鉴定和承办竞赛的良好基础， | 具备开放服务功能，制定开放实施办法的记8分，不足的酌情扣分。 | 开放实施办法、原有服务基础等佐证资料。 |  |  |
| 07 | 经验规模 | 10 | 具有3年以上中、高级技能人才培养经验，年培训量在500人以上。 | 满足标准的记10分，不足的酌情扣分；年培训中高级技能人才超1000人以上的加3分。 | 3年培训中、高级技能人才有关档案统计资料。 |  |  |
| 08 | 场地面积 | 10 | 拥有相对独立的不少于1000平方米的实训场地 | 满足标准的记10分，不足的酌情扣分；超过3千平方米的加2分。 | 实训场地面积统计，实地查看。 |  |  |
| 09 | 实训项目 | 10 | 充分体现我市主导产业发展，具有鲜明的行业、产业发展特色；实训项目不少于2个 | 符合标准的记10分，不足的酌情扣分。 | 实训申报项目资料。 |  |  |
| 10 | 人员师资 | 10 | 专职人员不少于3人，每个实训专业不少于3名符合条件的专兼职师资， | 符合标准的记10分，不足的每少1个项目扣1分。 | 人员、师资台账资料。 |  |  |
| 11 | 实训规模 | 10 | 可一次性开展实训50人以上 | 符合标准的记10分，不足的酌情扣分。 | 设备工位统计、现场查看。 |  |  |
| 3 | 经费保障 | 12 | 经费投入 | 8 | 内部具备稳定的经费投入保障 | 符合条件的记10分。 | 资金投入证明、票据或单位内部投入意向材料。 |  |  |