2020年宁波市人力资源和社会保障局

政府信息公开年度报告

本年报是根据《政府信息公开条例》的要求，由宁波市人力资源和社会保障局编制。年报包括概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息办理情况、政府信息公开收费及减免情况、行政复议或提起行政诉讼的情况、存在的主要问题和改进措施等内容。年报中的统计数据期限自2020年1月1日起到2020年12月31日止。

一、总体情况概述

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》文件要求，截止2020年底，我局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

**（一）组织领导方面**

**1.坚持公开透明原则。**把“公开是常态，不公开是例外”作为人社工作的基本要求，对局长办公会议、局务会等研究决定的事项、制定的重要政策，除法律规定需要保密的之外均按照决策、执行、管理、服务和结果“五公开”要求及时对外公开，满足和保障社会公众对政务信息的知情权。涉及公共利益、公众权益的各类政策文件、政务信息实现了“应公开尽公开”。同时，进一步加大人大建议和政协提案复函公开力度，办理结果经过审查均已公开答复全文，主动接受社会各界监督。

**2.突出重点领域主动公开。**认真落实有关市级部门重点领域信息公开的相关要求，在市政府信息公开平台、局门户网站上开设重大民生信息栏目，内容涵盖复工用工、就业创业活动，就业创业政策、稳岗就业、社保减免以及各类招聘求职等相关事项，系统性的展示我局在“六稳”、“六保”开展的工作，让人社重点工作充分发挥公共舆论的监督作用，稳步朝着“担民所忧，解民所忧”的方向前进。此外，认真做好预决算公开、精准扶贫脱贫、补贴发放对象公示、疫情防控等信息公开，使相关信息可检索、可核查、可利用。根据“双随机、一公开”监管要求，及时公开劳动保障监察执法信息，增强行政执法威慑力和公信力。

3.**完善主动公开目录。**按照“五公开”要求，科学规划政务公开、政府信息公开目录，按照“三定”方案，结合我局工作实际，对政务信息公开目录重新进行分类设置，目前共设置7个大栏目23个子栏目，实现主要业务工作全覆盖。以政务服务事项“八统一”标准为指引，大力推进标准升级，切实规范业务经办。制定《全市人社系统“最多跑一次”事项业务经办标准》，抓好事项经办标准落地，实现指导目录内事项的市县乡村四级“八统一”和服务事项办事标准线上线下全覆盖。

**（三）宣传方面**

**1.加强人社政策解读。**以加强人社新闻宣传工作为抓手，积极做好政策解读工作。注重在宁波电视台、《宁波日报》等传统媒体下开设人社专栏，及时公示公告人社政策、民生事项。加大专题宣传片、微信公众号、人社移动客户端、微博等新媒体的应用推广，与时俱进开展人社政策宣传工作。坚持图文解读相结合。创新图表化，单一的文字政策下，我局通过文字分析，将政策图表化，使得群众乐于主动了解政策，政策看的多、看的懂。同时我局更是持续加大对人社政策的宣传覆盖面，在地铁车厢、公交车电视、户外广告牌等地宣传人社政策，切实有效满足群众需求，提高人社政策传播力、影响力和公信力。

**2.及时回应舆情热点。**继续抓好新媒体平台建设，整合矩阵资源，完成局网站政务公开平台省集约化建设。明确信息公开重点，认真落实重要信息预公开和新闻发布（通气）会制度，凡是与群众切身利益息息相关的民生热点、社会关注度高的重要信息，均通过官网、官微等人社官方平台向社会进行公开公示。特别是2020年疫情发生以来,我局以新闻发布会等形式,及时对广泛关注疫情下职工工资权益保障、稳岗返还和社保减免政策等工作，向社会进行解读宣传，提高了信息公开的针对性及时性有效性。

**（四）服务公开方面**

**1.深化互联网政务服务。**按照“智能导服、收办分离、线上线下融合”要求，积极推进政务服务2.0平台建设及数据共享应用。一是认真梳理对接事项，全市系统对接2.0平台事项共185项，配合省厅业务部门做好全管控事项的联调联试工作。二是根据市政务办《关于做好人社事项上线“宁波办事”综合自助服务终端工作的通知》要求，梳理出24项对接事项，并开展完成与“宁波办事”综合自助终端对接。三是完成人社分中心“好差评”系统对接，做好市本级政务服务事项“差评”回访、整改。四是惠企政策兑现依托“甬易办”平台，推行社会保险、就业创业、人才服务等10余个惠企政策“免申即享”，把政策红利直接落实到具体企业。符合政策兑现条件的企业在“甬易办”平台实现自动审核、系统兑付、补贴即时到账，全程无需申请和提交任何材料。五是13个涉企经营行政许可事项全部做到系统省集中、全程线上办、结果电子化，新型“智能审批”模式取代传统“人工审批”模式。六是深化“一件事”改革，优化办退休、领丧葬费、领失业金、社保补贴等9个“一件事”。开展梳理确定市本级机关内部事项“一件事”。各项工作有力推动了群众和企事业单位从“部门办”到“政府办”、从“群众跑”到“数据跑”，强化了人社领域在“最多跑一次”改革中的工作力度。

**2.提升政务大厅服务能力。**坚持便民导向，打造优化服务、改进作风的人社品牌。积极做好与市政务服务统一受理平台的对接工作，完成市行政服务中心人社窗口和人社分中心大厅适应性改造等配套工作；积极应对疫情，大力推行以“六办”为主的“不见面”服务，并通过“宁波人社”微信公众号和甬派APP等渠道，公布市、县两级人社部门177个服务电话号码，安排专人体验式检查事项经办情况，定期通报对外咨询服务电话号码检查情况；聚焦业务融合，大力推进“一窗受理、集成服务”改革，全面消除就业、社保、人才等高频业务经办壁垒，实现业务经办“无差别受理”；落实人社窗口“两个规范”、局领导窗口“坐堂”和每周二次巡查制度，开展清廉人社进窗口活动，切实加强窗口作风建设。

**3.优化审批办事服务。**融合省市“最多跑一次”改革，重点抓好“服务公开”工作，全面梳理公开122个服务事项，编制发布办事指南，简化优化办事流程，让群众不跑冤枉路，办事更明白、更便捷，实现“全城通办”“统一办”。认真落实“无证件（证明）办事之城”工作部署，积极打造“无证明办事人社”。实施证明事项告知承诺制，落实证明材料共享核查，做好“减证明”“减材料”工作，按要求清理证明材料，实现服务事项办理材料“减材料”163项。

**（五）平台建设方面**

**强化政府网站建设和“两微一端”应用。**以浙江省政府网站集约化平台建设契机，我局对网站内容进行了全面整理和规范。完成局门户网站的集约化改造工作，板块设置更合理，信息搜索更便利便捷。通过对行政规范性文件情况的重点梳理，清除了相关失效文件，现行有效文件规定全部在网站上进行了公开，并对文件做了解读关联。在文件制定上，以网上征集、媒体沟通、电话邮箱的形式广征意见，集民意于每个文件。明确各处室、单位政务公开原则，做到人社工作公正透明，统一公布政务信息到局门户网站上，方便民众对人社政务了解的同时，也便于加强各方对信息公布情况的监管审查，确保信息发布的准确性、及时性和权威性。深化“宁波人社”微博、微信的推广、应用工作，发挥其灵活便捷的优势，做好政务动态、政策解读工作，提供在线办事、互动咨询服务。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **主动公开政府信息情况**   1.不同渠道方式主动公开及回应解读总体情况   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 统　计　指　标 | 单位 | 统计数 | | （一）主动公开政府信息数  （不同渠道和方式公开相同信息计1条） | 条 | 11705 | | （二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况 | —— |  | | 1.政府公报公开政府信息数 | 条 | 0 | | 2.政府网站公开政府信息数 | 条 | 11705 | | 3.政务微博公开政府信息数 | 条 | 518 | | 4.政务微信公开政府信息数 | 条 | 759 | | 5.其他方式公开政府信息数 | 条 | 1435 | | 1. 回应公众关注热点或重大舆情数　　　　 （不同方式回应同一热点或舆情计1次） | 次 | 1 | | （四）通过不同渠道和方式回应解读的情况 | —— |  | | 1.参加或举办新闻发布会总次数 | 次 | 4 | | 其中：主要负责同志参加新闻发布会次数 | 次 | 0 | | 2.政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 | | 其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 | | 3.政策解读稿件发布数 | 篇 | 8 | | 4.微博微信回应事件数 | 次 | 10 | | 5.其他方式回应事件数 | 次 | 4 |   2.主动公开政府信息具体情况   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 第二十条第（一）项 | | | | | 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 | | 规章 | 0 | 4 | 144 | | 规范性文件 | 8 | 8 | 318 | | 第二十条第（五）项 | | | | | 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 | | 行政许可 | 9 | 0 | 92 | | 其他对外管理服务事项 | 113 | -2 | 1925075 | | 第二十条第（六）项 | | | | | 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 | | 行政处罚 | 6 | 3 | 3 | | 行政强制 | 0 | 0 | 0 | | 第二十条第（八）项 | | | | | 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | | 行政事业性收费 | 6 | 0 | | | 第二十条第（九）项 | | | | | 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（元） | | | 政府集中采购 | 68 | 7997282.84 | |   **三、收到和处理政府信息公开申请情况**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | | 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   **四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我局在政府信息公开工作中虽然能及时完成，但在公开内容的形式多样化、政策解读质量等方面还有待提高。信息公开工作是一个系统工程，融入到整个部门工作的多个环节中，需要整个部门的工作人员在日常工作中互相配合，共同做好公开工作，一些处室（单位）信息公开意识不够，在推动信息公开工作方面有关处室单位配合不够，未形成强大工作合力，导致信息公开效果上打了折扣。

下一步，我局将认真贯彻落实政府信息公开有关的各项规章制度，并结合我局网站、微博微信公众号的做好局政府信息公开工作，进一步规范政务公开工作流程，压实有关处室单位责任，加强对信息公开工作监督检查，加大信息公开人员队伍建设，全面提升信息公开能力和水平。同时，也希望市政府办公厅相关处室加强对我局信息公开工作的指导和培训。

1. **其他需要报告的事项**

本年度无其他需要报告的事项。

如对本报告有疑问，请联系：宁波市人力资源和社会保障局；地址：宁波市鄞州区和济街95号，邮编：315042；电话：0574-89186211。

宁波市人力资源和社会保障局

2021年1月25日