附件2：

突发事件记录与处理报告

|  |
| --- |
| 一、突发事件情况说明  时间：  地点：  情况简述：  二、事件调查  三、分析处理  负责人：  日期： |
| 项目负责人意见：  签名：  日期： |
| 分管领导意见：  签名：  日期： |